

Funktionalitäten des aktuellen Release kombiniert mit dem Enhancement Package 4

Mit dem aktuellen Release von SAP E-Recruiting 6.0 Enhancement Package (EhP4) hat sich die SAP zu einem radikalen Schnitt entschlossen. Im Rahmen von weltweit durchgeführten Kundenbesuchen, Feedbackrunden mit erfahrenen Beratern für SAP E-Recruiting und den User Interface-Verantwortlichen bei SAP wurde die Anwendung für die Rekrutierer komplett überarbeitet. Mit dieser Maßnahme wurde auf die Marktsituation der vorherigen Lösung reagiert. Die Umstellung auf WebDynpro für ABAP gewährleistet die technologische Basis für die nächsten Jahre und bot die Gelegenheit, an Lücken und Schwächen der alten Oberflächen und Funktionen zu arbeiten. So wurde zum Beispiel die Anzahl der Seitenwechsel innerhalb einzelner Bereiche (zum Beispiel in der Suchauftragspflege oder im Bewerberprofil) stark reduziert.

Im Folgenden werden einige Verbesserungen und Umstellungen vorgestellt.

Verbesserte Pflegemaske für Suchaufträge und Veröffentlichungen

Die Suchauftragspflege wurde mit EHP 4 grundlegend verändert. Durch die Zusammenführung von Inhalten werden für die komplette Pflege maximal vier Reiter benötigt. Ausschreibungstexte können nun über ein Popin direkt innerhalb der Suchauftragspflegemaske gepflegt werden und über ein Dropdownmenü den Veröffentlichungen zugeordnet werden. Auch Veröffentlichungszeiträume, die noch nicht ausgelaufen sind, können nun per Massenpflege im Suchauftrag verlängert werden.

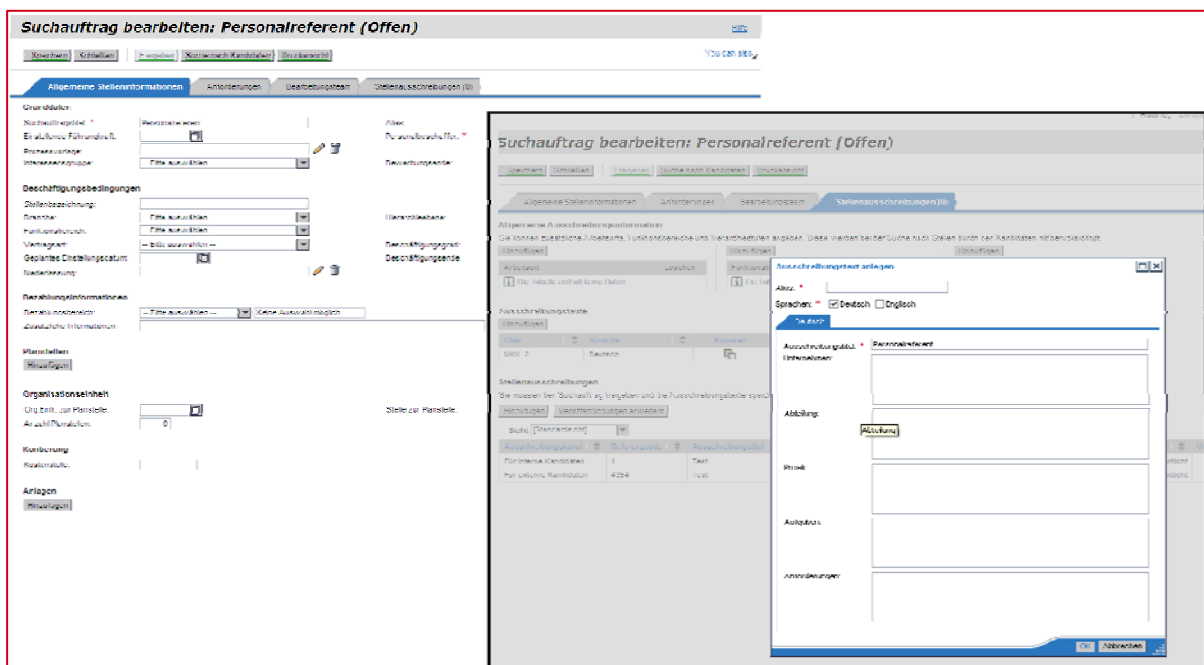


Abbildung 1: Verbesserte Pflegemaske für Suchaufträge und Veröffentlichungen

In Zusammenarbeit mit

Personalwirtschaft

promerit
get the talent to grow

Erweitertes Bewerberprofil & Zentrales Notizfeld

Das erweiterte Bewerberprofil bietet nun die Möglichkeit, Bewerberinformationen direkt zu ändern. Das strukturierte Design unterteilt die Informationen in Kategorien. Neben den Informationen zum Bewerberprofil werden zusätzlich alle Bewerbungen eines Kandidaten und die dort angelegten Aktivitäten sowie das zentrale Notizfeld angezeigt. Öffnet man das Bewerberprofil aus einer Zuordnung zu einem Suchauftrag, so werden zusätzlich bewerbungsrelevante Daten, wie ausgefüllte Fragebögen und das Anschreibenfeld aus dem Bewerbungsassistenten, in einem separaten Reiter angezeigt.

[Hilfe](#)

Kandidatenprofil: Kerstin Kandidat (gesperrt)

Sichern
Schließen
Druckansicht

Datenübersicht
Ausbildung und Erfahrungen
Qualifikationen
Zuordnungen (3)
Aktivitäten
Notizen (0)

Kurzportrait

Kerstin Kandidat

Kommunikation

Kontaktnummer: 01766852146
E-Mail: ke.kandidat@gmx.de
Straße: Birkenweg 3
Postleitzahl/Stadt: 60328 Frankfurt
Land: Deutschland

[Zusätzliche Daten](#) [Bearbeiten](#)

Profilzusammenfassung

Typ: Extern
Letzte Anmeldung:
Letzte Profilaktualisierung: 11.02.2010
Letzte Profilaktualisierung von: Regina Recruiter
TRM-Bewertung: [Keine](#)
Talentgruppen: [Keine](#)

Wünsche

Reisebereitschaft: 0%
Umzugsbereitschaft: Keine Angabe
Vertragsart:
Beschäftigungsgrad:
Gehaltserwartungen:
Interessensgruppe:

[Zusätzliche Daten](#) [Bearbeiten](#)

Ausbildung (1/1)

1990 - 1998 Jura, Goethe University (Deutschland)

[Einzelheiten](#)

Berufserfahrung (1/1)

2007 - 2009 BMW (Deutschland)

[Einzelheiten](#)

Zuordnungen (3/3)

Suchauftrag	Kandidatenstatus	Einstellende Führungskraft	Verantwortlicher Personalbeschaffer	Letzte Aktivität
Abteilungsleiter (m/w) Regressierung	In Bearbeitung	Eva Peters	Regina Recruiter	Bewertung von Zuordnungen
Product Marketing Manager	In Bearbeitung	Regina Recruiter	Regina Recruiter	Fragebogen Beurteilung durch Fachbereich
Chemist	In Bearbeitung	Regina Recruiter	Regina Recruiter	Fragebogen Beurteilung durch Fachbereich

[Einzelheiten](#)

Anlagen (0/0)

Keine Daten verfügbar

Qualifikation

Qualifikationsgruppe	Qualifikation	Ausprägung
Basis Skills	MS Office	Fortgeschritten
	Präsentationsfähigkeit	Fortgeschritten
	Schriftliche Ausdruckfähigkeit	Anwendung
Basisanforderungen	Kundenorientierung	Nein
	Loyalität/Identifikation	Nein
	Zuverlässigkeit	Nein
Berufserfahrung	Marketing	1 - 3 Jahre
	Ergebnisorientierung	Innovation und Kreativität

[Einzelheiten](#)

Abbildung 2: Erweitertes Bewerberprofil

In Zusammenarbeit mit

Personalwirtschaft

promerit
get the talent to grow

Neu im Bewerberprofil ist das zentrale Notizfeld. In diesem können alle Informationen rund um den Bewerber festgehalten werden. Alle im Applicant Tracking beteiligten Personen können auf diese Informationen zugreifen und zusätzlich auch neue hinzufügen.



Abbildung 3: Zentrales Notizfeld im Bewerberprofil

Verbesserte Arbeitsmöglichkeiten für den Personalreferenten

Der Schwerpunkt der Neuheiten liegt in der Bewerber-Auswahl und in der Anpassung des Systems auf die individuellen Bedürfnisse des täglichen Arbeitens. Eine der Neuerungen betrifft die Zuordnung von Bewerbern zu Prozessen. Bewerber können nun direkt in andere Prozesse verschoben werden. Das Anlegen von Aktivitäten nur zur Verschiebung entfällt. Des Weiteren können Bewerber nun direkt aus dem Bewerbungsprozess zu Talentgruppen zugeordnet werden.

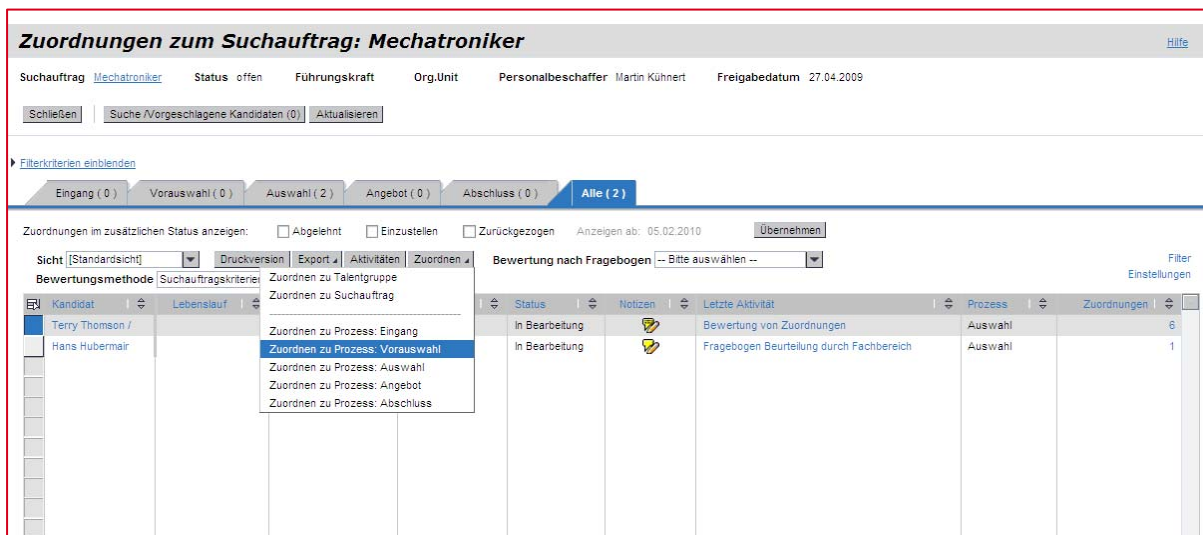


Abbildung 4: Verbesserte Bewerberzuordnung zu Prozessen

Aktivitäten vom Typ Eignungsprüfung, Statusänderung und Fragebogen können direkt mit der Korrespondenz verknüpft werden. Der Personalreferent erhält somit nur die Korrespondenzen zur Auswahl, die den Aktivitäten auch zugeordnet wurden. Das Festlegen des Termins sowie die Bearbeitung der Korrespondenz erfolgt in nur einem Fenster. Fehlerquellen wie das Copyright: Promerit AG In Zusammenarbeit mit Versenden falscher Korrespondenzen, aber auch der zeitliche Aufwand, wurden somit reduziert.

The screenshot shows a window titled "Aktivität anlegen: Assessment Center (Terry Thomson)". It contains several sections:

- Status:** Radio buttons for "Geplant" (selected) and "Erledigt".
- Fällig am:** Date field set to "04.03.2010".
- Bearbeiter:** Field with ID "99999921" and name "Martin Kühnert".
- Notiz:** A large empty text area.
- Anlagen:** Buttons for "Hinzufügen" and "Zu E-Mail hinzufügen".
- Termin:**
 - Beginn:** Date and time field set to "16.03.2010 10:00".
 - Ende:** Date and time field set to "16.03.2010 18:00".
 - Adresszeile 1:** An empty text field.
- Korrespondenz:**
 - Radio buttons for "Deaktiviert" and "Aktiviert" (selected).
 - Briefvorlage:** "Einladung HRRCF_CS_JT_EXA_INVITATION" with a "Vorschau" link.
 - Buttons for "Briefbereich ändern" and "Brief zurücksetzen".
 - Rich text editor with bold, italic, underline, and list icons.
 - Text content:**

nochmals vielen Dank für Ihr Schreiben sowie die Überlassung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Wir möchten Sie gerne persönlich kennenlernen und laden Sie zu einem Gespräch

am: 16.03.2010
um: 10:00:00

in unserer Hauptverwaltung ein. Ihr Gesprächspartner wird Martin Kühnert sein.

Bitte melden Sie sich an unserem Empfang an. Fahrtkosten und Spesen werden wir Ihnen selbstverständlich erstatten.

Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie uns den Termin kurz per email bestätigen würden.
 - E-Mail:** "terry.template@gmx.de"
 - E-Mail Betreff:** "Einladung"
 - Buttons for "E-Mail versenden" and "Brief drucken".

At the bottom right, there are "OK" and "Abbrechen" buttons.

Abbildung 5: Verknüpfte Aktivitäten

Zudem kann mit dem EhP4 jeder Personalreferent seine Arbeitslisten individuell anpassen. Einzelne Spalten sind ein- bzw. ausblendbar, zusätzlich können Berechnungen wie Summenzeilen, Sortierungen und Filter vordefiniert werden. Pro Arbeitsliste sind mehrere Profile möglich, wovon eins als Einstiegsansicht definiert werden kann. Alle vom Benutzer angelegten Profile können über ein Dropdown-Menü angewendet werden. Durch die Integration des Excel Exports ist es nun möglich, alle Arbeitslisten zu exportieren. Die Funktionalität exportiert alle aktuell angezeigten Spalten.

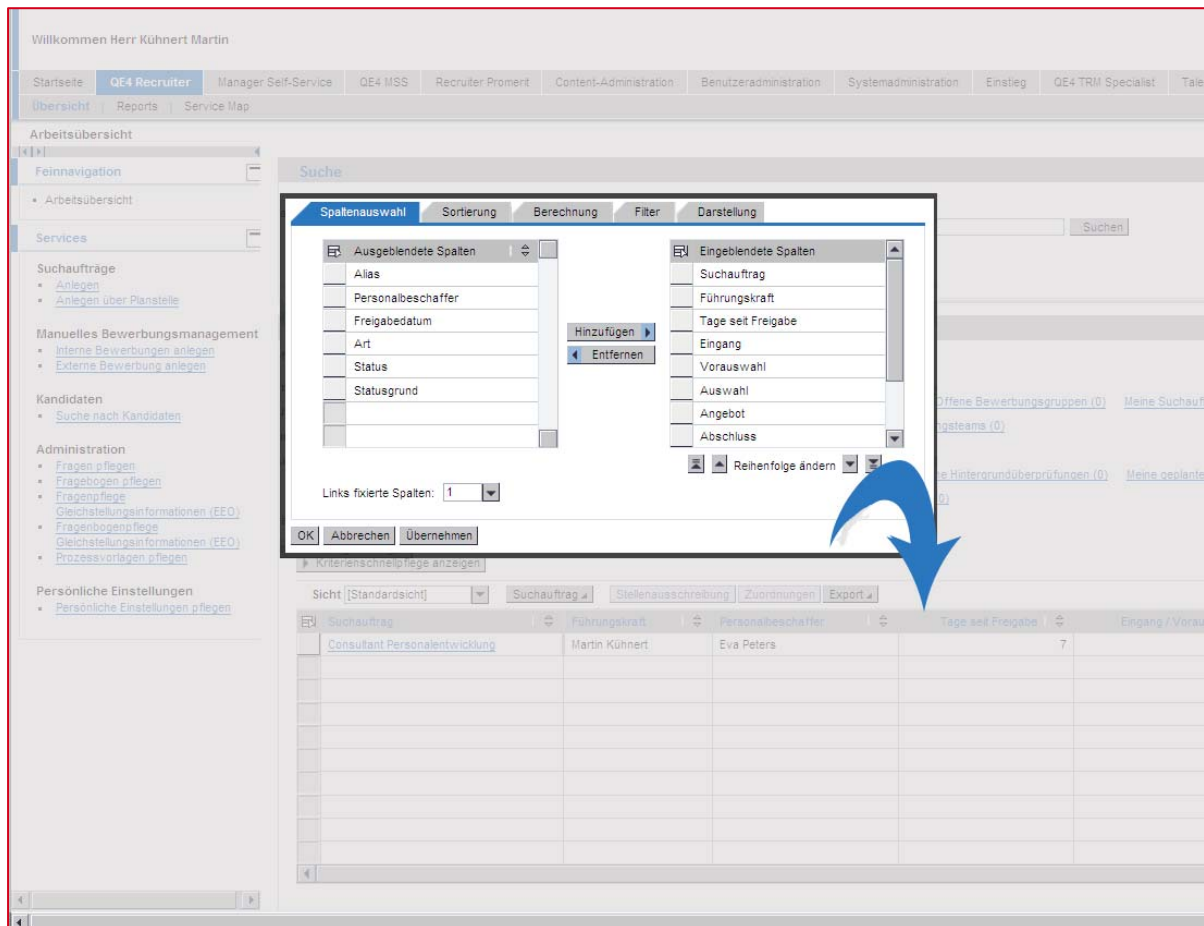


Abbildung 6: Personalisierte Arbeitslisten

Mit der neuen Quick Search wird über die Volltextsuche nach Bewerbungen, Suchaufträgen oder Ausschreibungen recherchiert. Der Personalreferent kann dadurch bei Nachfragen des Bewerbers ohne großen Aufwand auf das Bewerberprofil oder den zugeordneten Suchauftrag zugreifen. Änderungen an Suchaufträgen oder Ausschreibungen, die über die Quick Search gefunden werden, sind jedoch nur dann möglich, wenn der Personalreferent dem jeweiligen Bearbeitungsteam zugeordnet ist.