

Anbieter digitale Personalakte

Unternehmen	Produkt	Anzahl Installationen	Funktionen für Personalabteilung	Funktionen für Mitarbeiter	Schnittstellen	Technische Funktionen	Maßnahmen zur Datensicherheit
aconso AG Bavariaring 26 80336 München Telefon: 089/516186-0 kontakt@aconso.com www.aconso.com	aconso Digitale Personalakte	über 100	<input checked="" type="checkbox"/> Ablage von Dokumenten (Verträge, Vereinbarungen) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme gescannter Dokumente ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: zu allen gängigen HR-Systemen, Betriebs- und Archivsystemen	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: alle gängigen Datenbanksysteme <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: cvs <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Detailliertes Berechtigungskonzept, Einsichtsbeschränkungen, Protokollierung, Verschlüsselung der Kommunikation zw. Server u. Client, rechts- u. revisionsichere Archivierung, Trennung von Datenbank und Archiv, Verfahrensdokumentation
adata Software GmbH Windmühlenstraße 15 27283 Verden Telefon: 04231/8040 vertrieb@adata.de www.adata.de	adata Human Resource Management	>50	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme gescannter Dokumente ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Organigrammerstellung	<input type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: eigene Datenhaltung <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: P>DF, HTML <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Umfangreiches Berechtigungskonzept
ALPHA COM Unternehmensgruppe Sportallee 6 22335 Hamburg Telefon: 040/51302-0, -351 info-hamburg@alpha-com.de www.alpha-com.de	ePersonalakte im Outsourcing	k.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme gescannter Dokumente ins System <input type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere:	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input type="checkbox"/> Datenbanksysteme: SAP HR auf ECC 6.0 + Optisches Archiv <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: PDF, PDF/A, TIFF <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Verschlüsselung, sichere Datenübertragung, Replikation
BASF IT Services GmbH Jaegerstraße 1 67059 Ludwigshafen Telefon: 0621/6099550 connectIT@basf.com www.information-services.basf.com	Elektronische Personalakte/ Electronic Personnel File	10	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme gescannter Dokumente ins System <input type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Integriert in SAP HR, daher alle HR-Daten verfügbar	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: SAP HR auf ECC 6.0 + Optisches Archiv <input type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Integration in SAP-Berechtigungssystem, zertifizierte Archivbindung
Bremer Rechenzentrum GmbH Universitätsallee 5 28359 Bremen Telefon: 04 21/2 01 52 13 armin.rautenhaus@brz.ag www.brz.ag	BRZ-ARCHIV	>1000	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: BRZ-Budgetierung, BRZ-Zeugnis, BRZ-ESS/MSS	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS-SQL <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: MHT, HTML, Word <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	SAS Type II, ISA 402, Penetrationstest (jährlich neu testiert)
Circle Unlimited AG Südportal 3 22848 Norderstedt Telefon: 040/55487-469 n.lobin@cuag.de www.cuag.de	cuSmarText HR	k.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere:	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: SAP, MS Share Point <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: PDF, CSV <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	ausgeklügeltes Zugriff- und Berechtigungssystem auf SAP-Basis
DATEV eG Paumgartnerstraße 6-14 90329 Nürnberg Telefon: 0911/319-0 info@datev.de www.datev.de	Personal-Managementsystem	ca. 8700 Anwender	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: offene Importschnittstelle, DATEV DMS classic	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input type="checkbox"/> Datenbanksysteme: <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: ASCII <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Umfassende Zugriffskontrolle, rollenbasiertes Berechtigungssystem, Berechtigung bis auf Feldebene einstellbar

Anbieter digitale Personalakte

Unternehmen	Produkt	Anzahl Installationen	Funktionen für Personalabteilung	Funktionen für Mitarbeiter	Schnittstellen	Technische Funktionen	Maßnahmen zur Datensicherheit
DocuWare AG Therese-Giehse-Platz 2 82110 Germering Telefon: 089/894433-0 docuware@docuware.com www.docuware.com	DocuWare 5.1	ca. 4000	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: auf Anfrage	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MySQL, MS-SQL, Oracle <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: ASCII <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Dezidierte Zugriffsrechte, verschlüsselte Kommunikation, Hochsicherheitsarchiv, Trennung zwischen Archiv- und Systemadministrator
Dr.DOC GmbH Heinrich-Kley-Straße 2 80807 München Telefon: 089/356127-0 info@drdoc.com www.drdoc.com	Dr.DOC	12 000	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: PPS, ERP, LIMS	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Dr.DOC-Datenbank <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: ANSI/ASCII <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Sehr einfache Integration in das Standard-Sicherungskonzept des jeweiligen Unternehmens
d.velop AG Schildarpstraße 6-8 48712 Gescher Telefon: 02542/9307-0 info@d-velop.de www.d-velop.de	d.3	2300	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: ERP, E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Oracle, IBM <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Feinstrukturiertes Rechte- und Rollenkonzept, revisionssichere Datenhaltung auf modernsten, zertifizierten Speichersystemen
Exact Software Deutschland GmbH Karl-Hammerschmidt-Straße 40 85609 München Telefon: 089/36042-360 kontakt@exact.com www.exact.com	Exact Synergy HRM	k.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere:	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: SQL <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Role Based Access Control
Hansalog GmbH & Co. KG Am Lordsee 1 49577 Ankum Telefon: 05462/765-0 info@hansalog.de www.hansalog.de	HANSALOG	>1000	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: andere Archivsysteme	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: SQL, Oracle, DB2, Informix <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: HTML, PDF <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Rollenbasiertes Sicherungssystem
HR Management Software Roßstraße 92 40476 Düsseldorf Telefon: 0211/618770 info@hrsoftware.de www.hrsoftware.de	Cezanne Connect Suite	k.A.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: zu allen gängigen Systemen	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Microsoft SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: HTML <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Rollespezifische Zugriffsberechtigungen, Schutz bis auf Feldebene, SQL-Server Sicherheit
HR Solutions GmbH Hellmuth-Hirth-Straße 5 73760 Ostfildern Telefon: 0711/36560-0 info@hr-solutions.de www.hr-solutions.de	Elektronische Personalakte	6000	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere:	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: EASY Archiv <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: CSV <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Verschlüsselte Kommunikation, Datenhaltung in Archivsystem, umfassende Schulungen für den Umgang mit dem System

Anbieter digitale Personalakte

Unternehmen	Produkt	Anzahl Installationen	Funktionen für Personalabteilung	Funktionen für Mitarbeiter	Schnittstellen	Technische Funktionen	Maßnahmen zur Datensicherheit
HS – Hamburger Software GmbH & Co. KG Überseering 29 22297 Hamburg Telefon: 040/63297-333 Info@hamburger-software.de www.hamburger-software.de	HS Personalwesen	>14 000	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere:	<input type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Sybase SQL Anywhere 11 <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: csv <input type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Zugriffsrechte und Benutzerverwaltung
IQDoQ GmbH Theodor-Heuss-Straße 59 61118 Bad Vilbel Telefon: 06101/806300 info@iqakte-personal.de www.iqakte-personal.de	IQAkte Personal	7	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Oracle 11g <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: CSV, native <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Manipulationssichere Dokumentenablage, tägliche Sicherung (verschlüsselt), Protokollierung, rollenbasiertes Rechtesystem, Verschlüsselung von Dokumenten und Kommunikationsverbindungen
IT2 Solutions AG Hamburger Straße 28 24558 Henstedt-Ulzburg Telefon: 04193/7532-0 info@it2-solutions.com www.it2.ag	IT2 eAkte	>20	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Weiterbildung/Seminarverwaltung, Bewerbermanagement <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: alle SAP ArchiveLink zertifizierten Systeme <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: PDF, Word <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	SAP-integrierte Zugriffsrechte und Benutzerverwaltung
Kendox GmbH Balanstraße 59 81541 München Telefon: 089/628337-0 sales@kendox.com www.kendox.com	Kendox Digitale Personalakte	>150	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: ERP, ReWe	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Oracle, SQL <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: ASCII <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Berechtigungssystem, Verschlüsselung, Protokollierung
L-Net Informationssysteme GmbH Tennelbachstraße 25 65193 Wiesbaden Telefon: 0611/84108-80 info@l-net.net www.l-net.net	L-NET PMS	>100	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Seminarverwaltung, Bewerberverwaltung	<input type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Lotus Domino <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: csv, txt <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Verschlüsselung, Benutzer-ID, Zugriffskontrolllisten (über Lotus Notes-Standards)
MESONIC Software GmbH Hirschberger Straße 18 27383 Scheeßel Telefon: 04263/93900 info@mesonic.com www.mesonic.com	WINLine CRM GO! HR	ca. 85	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere:	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS SQL-Server <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input type="checkbox"/> Weitere: <input type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Spezielles System für Berechtigungsvergabe
nextevolution AG Am Sandtorkai 74 20457 Hamburg Telefon: 0 40/822232-0 ecm@nextevolution.de www.nextevolution.de	nePersonalakte	10	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: SAP HR; Paisy	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS SQL, Oracle <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: PDF, HTML <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Dokumentensicherung basierend auf ECM System IBM FileNet P8, rollenbasiertes Layout, Zugriffsrechte, techn. Sicherungsverfahren

Anbieter digitale Personalakte

Unternehmen	Produkt	Anzahl Installationen	Funktionen für Personalabteilung	Funktionen für Mitarbeiter	Schnittstellen	Technische Funktionen	Maßnahmen zur Datensicherheit
Open Text Software GmbH Werner-von-Siemens-Ring 20 85630 Grasbrunn Telefon: 089/4629-0 info.de@opentext.com www.digital-hr.de	Open Text Employee Information Management for SAP Solutions	über 3000	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere:	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Datenbank, die für Sap ERP HCM verwendet wird <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	SAP-integrierte Zugriffsrechte und Benutzerverwaltung, sichere Ablage der Dokumente und Daten im Open Text Archiv
perbit Software GmbH Siemensstraße 31 48341 Altenberge Telefon: 02505/93000 info@perbit.de www.perbit.de	perbit.insight	>800	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere:	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS-SQL, Oracle <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Xml <input type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	k.A.
Persis GmbH Erchenstraße 12 89522 Heidenheim Telefon: 07321/9884-0 sekretariat@persis.de www.persis.de	Persis Digitale Akte	>100	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Div. Archivierungssysteme	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS-SQL, Oracle <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: PDF <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Einhaltung des BSDG, verschlüsselte Datenübertragung (SSL), verschlüsselte Datenspeicherung
P&I AG Kreuzberger Ring 56 65205 Wiesbaden Telefon: 0611/74147-0 info@pi-ag.com www.pi-ag.com	P&I LOGA Archiv	ca. 3000	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Bewerbermanagement	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS-SQL, Oracle, DB2 <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: CSV, PDF, TXT <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	PDF-Dateien werden mit verschlüsseltem Namen abgelegt, Vorgaben der GDPR werden erfüllt, festgelegte Zugriffsrechte
Ratiodata IT-Lösungen & Services GmbH Gustav-Stresemann-Weg 29 48155 Münster Telefon: 0251/7000-3210 info@ratiodata.de www.ratiodata.de	aconso Digitale Personalakte als ASP-Modell	ca. 20	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input type="checkbox"/> Download von Formularen <input type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere: Finanzbuchhaltung und Warenwirtschaft/ERP	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: alle gängigen <input type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Xml <input type="checkbox"/> Weitere: CSV <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Zugriffschutz durch Berechtigungskonzepte, tägliche Datensicherung, rechts- und revisionssichere Dokumentenablage im Archivsystem
rexx systems GmbH Heidenkampsweg 101 20097 Hamburg Telefon: 040/8900800 info@rexx-systems.com www.rexx-systems.com	rexx HR	ca. 250	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: FIBU, ERP, Recruitment	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MySQL <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: HTML, PDF, CSV <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Mehrstufiges Berechtigungs- & Rollenkonzept: SSL-Verschlüsselung des Zugriffs (256 Bit), Protokollierung aller Zugriffe und Änderungen
Sage HR Solutions AG Karl-Heine-Straße 109-111 04229 Leipzig Telefon: 0341/484400 hrsolutions@sage.de www.sage.de/hr	Sage Personalwirtschaft	ca. 8500	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe	<input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Weiterbildung/Seminarverwaltung, Bewerbermanagement	<input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MySQL <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: CSV <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design	Zugriffrechte, Benutzerverwaltung, Verschlüsselungen

Anbieter digitale Personalakte

Unternehmen	Produkt	Anzahl Installationen	Funktionen für Personalabteilung	Funktionen für Mitarbeiter	Schnittstellen	Technische Funktionen	Maßnahmen zur Datensicherheit
SAP AG Dietmar-Hopp-Allee 16 69190 Walldorf Telefon: 06227/7-47474 info.germany@sap.com www.sap.de	SAP ERP Human Capital Management (SAP ERP HCM)	4000	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Ankoppelung ext. Beurteilungssysteme, Gesundheitssysteme, externe Stammdaten 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Diverse <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Diverse (u.a. PDF) <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design 	Vollständige Integration in das SAP Berechtigungskonzept (Rollenprüfung)
Scalaris AG Roggenbachstraße 1 78050 Villingen-Schwenningen Telefon: 07721/9175-0 info@scalaris.com www.scalaris.com	DMS HRM	>20	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Führendes HR Management System wie SAP HCM, Peoplesoft, PersTop 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: Oracle <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design 	Ausgeklügeltes Berechtigungskonzept
SD Worx GmbH Im Gefierth 13c 63303 Dreieich Telefon: 06103/3807-193 info_de@sdworx.com www.sdworx.de	ACCURAT HCM	350	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: ACCURAT HCM Open Data Interface, ACCURAT HCM Web Services 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS SQL <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Winword, CSV, ASCII <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design 	SSL-Verschlüsselung, komplexe Rollenverwaltung mit Zugriffsrechten auf Funktions- und Datenebene, eigene Kennwort-Policy kann hinterlegt werden
Siemens IT-Dienstleistung und Beratung GmbH Bruchstr. 5 45883 Gelsenkirchen Telefon: 0209/9456-7090 schulte.andre@siemens.com www.it-dienstleistung.siemens.de/	SAP Records Management in Kombination mit ergänzenden Beraterlösungen der Siemens IT Dienstleistung und Beratung GmbH	k.A.	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere: 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input type="checkbox"/> Datenbanksysteme: <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design 	k.A.
Softwarebüro Krekeler Friedrich-Engels-Straße 45 15712 Königs Wusterhausen Telefon: 03375/203620 mail@krekeler.de www.officemanager.de	Office Manager Enterprise 10.0	ca. 800	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: frei konfigurierbare Schnittstellen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> webbasiert <input type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS-SQL, MySQL, Access und andere <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: HTML, CVS, PDF und andere <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design 	Zugriffsverwaltung, Sperrmethoden
VEDA GmbH Carl-Zeiss-Straße 14 52477 Alsdorf Telefon: 02404/5507-0 direct@veda.net www.veda.net	Veda HR Manager	ca. 500	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input checked="" type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Organigramm, MS Office, Lotus Notes 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: MS SQL, Oracle <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: Datev, SAP Formate auf Anfrage, CSV <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design 	rollenbasiertes Berechtigungssystem, Berechtigungen bis auf Feldebene einstellbar
VRG HR GmbH Mittelkamp 110-118 26125 Oldenburg Telefon: 0441/3907-0 info@vrg-hr.de www.vrg-hr.de	VRG HR Elektronische Personalakte auf Basis von Optimal Systems mit Interfaces zu allen führenden HR-Systemen, u.A. SAR HR, PAISY, PROVIA HR	<100	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenablage (Verträge, Serienbriefe, Fotos) <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeitung von Dokumenten im Programm <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Zugriffs-/Nutzungsrechten <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen von Listen und Auswertungen <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme von gescannten Dokumenten ins System <input checked="" type="checkbox"/> Frei einstellbare Suchbegriffe 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Einblick in die Personalakte <input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten-Pflege <input checked="" type="checkbox"/> Download von Formularen <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsanträge <input checked="" type="checkbox"/> Beantragung von Weiterbildungen <input type="checkbox"/> Interner Stellenmarkt mit Bewerbungsmöglichkeit 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Urlaubsverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung <input checked="" type="checkbox"/> Krankenkassendaten <input type="checkbox"/> Weitere: 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> webbasiert <input checked="" type="checkbox"/> ASP-Modell <input checked="" type="checkbox"/> Datenbanksysteme: auf Anfrage <input checked="" type="checkbox"/> Export der Daten nach: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Xml <input checked="" type="checkbox"/> Weitere: <input checked="" type="checkbox"/> Anpassbar ans Corporate Design 	VRG-RZ-Datensicherheitskonzept, Benutzerberechtigungskonzept