

# Aufhebungsvertrag

Zwischen der Firma \_\_\_\_\_  
als Arbeitgeber – im Folgenden Firma genannt –

und

Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
als Arbeitnehmer – im Folgenden Arbeitnehmer genannt –

wird folgender Aufhebungsvertrag geschlossen.

## § 1 Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis wird einvernehmlich zum \_\_\_\_\_ beendet .

## § 2 Restliche Bezüge

Die Firma verpflichtet sich, dem Arbeitnehmer bis zum Zeitpunkt der Beendigung des Arbeitsverhältnisses die vertraglich vereinbarten Bezüge zu zahlen und hierüber eine korrekte Abrechnung zu erteilen.

## § 3 Abfindung

Als sozialen Ausgleich für den Verlust seines Arbeitsplatzes und die damit verbundenen Nachteile, erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von ..... € brutto, die unter den Voraussetzungen der §§ 24, 34 EStG steuerbegünstigt ist.

Die Abfindung entfällt, wenn der Mitarbeiter gegen die Beendigung seines Arbeitsverhältnisses klagt. Der Anspruch auf die Abfindung entsteht mit Abschluss dieses Aufhebungsvertrags ist mit seiner Unterzeichnung vererblich. Die Abfindung wird auf etwaige Ansprüche aus einem Sozialplan angerechnet. Die Abfindung wird zum Beendigungszeitpunkt fällig, jedoch nicht vor vollständiger Erfüllung der Rückgabepflichtungen aus § 10 dieses Aufhebungsvertrags.

## § 4 Freistellung

- Die Firma befreit den Arbeitnehmer ab dem \_\_\_\_\_ unwiderruflich von der Verpflichtung, Arbeitsleistung zu erbringen.
- Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, seine Arbeitsleistung vertragsgemäß bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses zu erbringen.

## § 5 Urlaubsanspruch – Urlaubsgeld

Der Arbeitnehmer hat bis zum Beendigungsdatum einen Anspruch auf \_\_\_\_\_ Urlaubstage.

- Der Urlaubsanspruch ist durch die Freistellung abgegolten.
- Der Arbeitnehmer nimmt die Urlaubstage nach vorheriger Vereinbarung.
- Die Urlaubstage sind durch Zahlung eines Urlaubsabgeltungsbetrages in Höhe von \_\_\_\_\_ € abgegolten.
- Dem Arbeitnehmer steht für die Zeit bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses ein anteiliges Urlaubsgeld in Höhe von \_\_\_\_\_ € zu. Es wird spätestens bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses gezahlt.

## § 6 Zeugnis – Auskünfte an Dritte

Die Firma verpflichtet sich,

- dem Arbeitnehmer kurzfristig ein Zwischenzeugnis zu erteilen, das sich auf die Art des Arbeitsverhältnisses sowie auf Führung und Leistung des Arbeitnehmers erstreckt.
- dem Arbeitnehmer zum \_\_\_\_\_ ein Schlusszeugnis zu erteilen, das in der Beurteilung dem Zwischenzeugnis entspricht.
- an Dritte keine Auskünfte zu erteilen, die über den Zeugnisinhalt hinausgehen.
- den Arbeitnehmer über den Inhalt der Auskunft an Dritte zu unterrichten, wenn er über den Zeugnisinhalt hinausgeht.

## § 7 Betriebliche Altersversorgung

- Dem Arbeitnehmer steht eine unverfallbare Versorgungsanwartschaft aus der betrieblichen Altersversorgung
  - zu.
  - nicht zu.

## § 8 Wettbewerbsverbot

- Für den Zeitraum nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses – vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ – wird ein Wettbewerbsverbot für den Bereich \_\_\_\_\_ vereinbart.
- Für die Dauer des Wettbewerbsverbotes wird dem Arbeitnehmer von der Firma eine monatliche Karenzentschädigung in Höhe von \_\_\_\_\_ € gezahlt.
- Über den Inhalt des Wettbewerbsverbotes wird eine gesonderte Vereinbarung abgeschlossen.

## § 9 Versicherungen

Soweit es nach den Bedingungen der Versicherer mit deren Einverständnis möglich ist, räumt die Firma dem Arbeitnehmer das Recht ein, die für ihn unterhaltenen nachfolgend aufgeführten Versicherungen in eigenem Namen und auf eigene Rechnung fortzuführen.

Name der Versicherung	Versicherungsnummer
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Der Arbeitnehmer gibt gegenüber der Versicherungsgesellschaft die dazu notwendigen Erklärungen ab.

## § 10 Rückgabepflicht des Arbeitnehmers von Firmeneigentum

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die nachfolgend abschließend aufgeführten Unterlagen, Gegenstände usw., die zum Eigentum der Firma gehören, spätestens bis zum \_\_\_\_\_ zurückzugeben.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## § 11 Herausgabe und Ausfüllung von Arbeitspapieren

Nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- holt der Arbeitnehmer die Arbeitspapiere in der Firma selbst ab oder läßt sie abholen.
- sendet die Firma die Arbeitspapiere dem Arbeitnehmer zu.
- ist die sofortige Ausfüllung und Aushändigung der Arbeitspapiere nicht möglich. Die Firma stellt dem Arbeitnehmer deshalb eine Zwischenbescheinigung mit den wesentlichen Angaben aus und holt ihre Aushändigungspflicht spätestens bis zum \_\_\_\_\_ nach.

## § 12 Belehrung

Die einvernehmliche Aufhebung des Arbeitsverhältnisses kann für den Arbeitnehmer sozialversicherungsrechtliche Nachteile haben. Auskünfte über mögliche sozialversicherungsrechtliche oder steuerrechtliche Auswirkungen dieses Aufhebungsvertrages sind von den Sozialversicherungsträgern (insbesondere Agentur für Arbeit) sowie vom Finanzamt zu erhalten. Der Arbeitnehmer verzichtet insoweit auf entsprechende Auskünfte durch die Firma.

Gem. § 38 Abs. 1 SGB III muss sich der Arbeitnehmer spätestens drei Monate vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses und falls das Arbeitsverhältnis eher enden sollte, innerhalb von drei Tagen bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend melden, um Nachteile beim Bezug von Arbeitslosengeld zu vermeiden.

## § 13 Weitere Vereinbarungen

Als Bestandteile dieses Aufhebungsvertrages sind folgende Vereinbarungen beigefügt

- Vereinbarung über das Wettbewerbsverbot
- Sonstige Vereinbarungen \_\_\_\_\_

## § 14 Sonstige Regelungen

---

---

---

---

## § 15 Schlussregelungen

Der Arbeitnehmer und die Firma

- erkennen mit der Erfüllung der vorstehenden Verpflichtungen sämtliche Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis, seiner Beendigung und für die Zeit nach der Vertragsbeendigung als ausgeglichen an, mögen sie bekannt oder unbekannt sein.

Der Arbeitnehmer

- stimmt diesem Aufhebungsvertrag nach reiflicher Überlegung zu. Er unterschreibt ihn ohne jeglichen Zwang, nachdem er beide Vertragsausfertigungen gelesen und auf ihre Übereinstimmung überprüft hat und verzichtet auf mögliche Anfechtungs-, Widerrufs- und Klagerechte.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Arbeitnehmer