Checkliste: Arbeitsvertrag

	muss	wichtig	nützlich
Urlaubsgeld, 13. 14. Gehalt, Gratifikationen usw.	☐	☐	☐
Arbeitszeit	☐	☐	☐
Art und Höhe der Vergütung, Zahlungsweise und Fälligkeit. (Ggf. Aufschlüsselung der Berechnung des Entgelts)	☐	☐	☐
Andere Zuwendungen: Weihnachtsgeld	☐	☐	☐
Ausschluss der ordentlichen Kündigung	☐	☐	☐
Beginn der Beschäftigung am ...	☐	☐	☐
(Ggf. Einstellung in welchem Berufsjahr)	☐	☐	☐
Bereitschaft zu Überstunden (ggf. Arbeitsort) Mehrarbeit	☐	☐	☐
Besondere Kündigungsfristen für das Arbeitsverhältnis nach der Probezeit (Evtl. Befristung bis ...)	☐	☐	☐
Dauer der Probezeit	☐	☐	☐
Dauer des Vertrages	☐	☐	☐
Entgeltfortzahlung bei Arbeitsverhinderung	☐	☐	☐
Ergänzung und Änderung des Vertrages nur durch Schriftform möglich	☐	☐	☐
Krankheit	☐	☐	☐
Kündigungsfristen	☐	☐	☐
Nebentätigkeit	☐	☐	☐
Reisekosten	☐	☐	☐
Sonderurlaub	☐	☐	☐
Sonstige Bezüge	☐	☐	☐
Tätigkeit, Arbeitsbereich (Zusätzlich: Zulässigkeit der Übertragung anderer gleichwertiger Aufgaben entsprechend der Qualifikation)	☐	☐	☐
Tod des Arbeitnehmers	☐	☐	☐
Übergang von Schadensersatzansprüchen	☐	☐	☐
Untersagung oder Anzeigepflicht von entgeltlichen Nebentätigkeiten, die den Arbeitseinsatz für diese Beschäftigung beeinträchtigen	☐	☐	☐
Urheberrechtliche Schutzrechte	☐	☐	☐
Urlaubsanspruch	☐	☐	☐
Verfahren bei nicht ganzjähriger Beschäftigung des Arbeitnehmers	☐	☐	☐
Vermögenswirksame Leistungen, Art und Höhe	☐	☐	☐
Verschwiegenheitspflicht	☐	☐	☐
Versetzung Direktionsrecht des Arbeitgebers	☐	☐	☐
Vertragsbruch	☐	☐	☐
Wettbewerbsverbot	☐	☐	☐
(Evtl. Wettbewerbsverbot für die Zeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses)	☐	☐	☐

É Wolters Kluwer Deutschland, 50939 Kºln · CH109 · Personal: Arbeitsvertrag