

Checkliste: Personalauswahl

So bereiten Sie eine Neueinstellung richtig vor:

- Festlegung eines Anforderungsprofils anhand der Stellenbeschreibung
- Festlegung der Entgeltgrenzen
- Prüfung der Bewerbungsunterlagen
- Selektion und Absage der mit Sicherheit ungeeigneten Bewerber
- Festlegen der Bewerber, die in die engere Wahl kommen und zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden
- Durchführung des Vorstellungsgesprächs
- Eventuell Assessment-Center, Tests, Arbeitsproben
- Gemeinsame Willensbildung über die Ergebnisse der Gespräche und eventuellen Tests
- Die zwei bis vier besten Kandidaten zu einem zweiten Gespräch einladen, um letzte offene Fragen zu klären und über Vertragsbedingungen zu verhandeln
- Abschließende Willensbildung und Entscheidung über den am besten geeigneten Kandidaten
- Information des Betriebsrates über die personelle Maßnahme, evtl. Zustimmung einholen
- Abwicklung der vertraglichen Maßnahmen
- Einführung und Einarbeitung planen
- Beurteilung während der Probezeit
- Bei Eignung Übernahme in ein Dauerarbeitsverhältnis
- Bei Nichteignung Auflösung des Arbeitsverhältnisses vor Ablauf der Probezeit